

z dnia 1 lutego 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz w zakresie ochrony i promocji zdrowia na terenie Miasta i Gminy Nekla w 2019 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, zm. poz. 650, 723 i 1365 oraz z 2019 r. poz. 37) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarte konkursy, w formie wsparcia, na realizację zadań publicznych w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz w zakresie ochrony i promocji zdrowia na terenie Miasta i Gminy Nekla w 2019 roku, w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Nekla, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Nekla oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Nekla.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Karol Balicki

RADCA PRAWNY  
Pz-M2051

mgr Lidia Przewoźna

*L. Przewoźna*

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Miasta i Gminy Nekla w 2019 roku**

**I. CEL KONKURSU**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadań publicznych Miasta i Gminy Nekla w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu; zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; w zakresie ochrony i promocji zdrowia. Zadania realizowane na terenie Miasta i Gminy Nekla w 2019 roku, mają zmierzać do pełniejszego zaspokajania potrzeb i podniesienia poziomu życia mieszkańców gminy, a w szczególności przeciwdziałania patologiom społecznym, propagowania zdrowego stylu życia i aktywnego spędzenia czasu wolnego, tym poprawę jakości życia osób starszych oraz podniesienia poziomu sportu.

**II. RODZAJE ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ**

**1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu - planowana dotacja 97.000,00 zł** (wparcie udzielone w 2018 r. – 95.000,00 zł).

a) Prowadzenie zajęć sportowych i treningów w różnych grupach wiekowych, organizacja oraz udział w imprezach sportowych i rozgrywkach, turniejach i zawodach sportowych, prowadzonych przez poszczególne stowarzyszenia i kluby sportowe: m.in. piłka nożna, piłka siatkowa, strzelectwo, badminton i inne dyscypliny sportowe.

**2. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – planowana dotacja 23.000,00 zł** (wparcie udzielone w 2018 r. – 22.000,00 zł).

a) Realizacja projektów służących wspieraniu rozwoju kompetencji kulturalnych mieszkańców Gminy Nekla. Przewidywane jest wspieranie m.in. warsztatów i przedsięwzięć artystycznych adresowanych do dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie malarstwa, rękodzieła, muzyki, filmu, teatru, tańca, fotografii, literatury itp.,

b) Realizacja przedsięwzięć kultywujących i upowszechniających tradycje walk o niepodległość i suwerenność RP oraz pamięć o ofiarach wojny i okresu powojennego na terenie Gminy Nekla poprzez organizację uroczystości, wydanie publikacji i innych,

c) Realizacja przedsięwzięć promujących lokalne dziedzictwo kulturowe, np. sylwetki lokalnych twórców, lokalne historie i legendy, obiekty sakralne itp.

**3. W zakresie ochrony i promocji zdrowia – planowana dotacja 15.000,00 zł** (wparcie udzielone w 2018 r. – 3.000,00 zł).

a) Realizacja projektów z zakresu profilaktyki chorób cywilizacyjnych (m.in. chorób nowotworowych, cukrzycy, nadciśnienia tętniczego, otyłości), polegających na zwiększeniu świadomości zdrowotnej mieszkańców poprzez rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób, kształtowanie nawyku samokontroli, badań profilaktycznych. Czynności rehabilitacyjne po przebytych chorobach, z uwzględnieniem prowadzenia zajęć o charakterze edukacyjnym i rozwojowym dla seniorów (m.in. zdrowy tryb życia, utrzymanie sprawności fizycznej, zajęcia ruchowe i rehabilitacyjne).

**III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.

3. Wybór ofert zostanie dokonany w postępowaniu konkursowym.



4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia aktualizacji kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

5. Wkład pozafinansowy mogą stanowić:

- 1) koszt wykorzystania pomieszczeń i lokali;
- 2) koszt wyposażenia i materiałów;
- 3) praca wykonywana przez wolontariuszy i członków organizacji (nieodpłatnie), pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
  - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu, zawartym zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
  - c) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 12 zł brutto za jedną godzinę pracy.

6. Z dotacji nie mogą być pokrywane wydatki:

- 1) poniesione przed terminem podpisania umowy na realizację zadania;
- 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
- 3) na cele niezwiązane z działalnością statutową organizacji;
- 4) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
- 5) z tytułu opłat i kar umownych;
- 6) poniesione na przygotowanie oferty;
- 7) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów;
- 8) związane z działalnością gospodarczą czy polityczną organizacji;
- 9) na realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych bezpośrednio z realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana; koszt inwestycji w takim przypadku może być sfinansowany z dotacji w wysokości do 30% otrzymanej dotacji;
- 10) związane z kosztami administracyjnymi (m.in. obsługa księgowa organizacji, opłaty telekomunikacyjne, co, czynsz za wynajem pomieszczeń, koszty sprzętu, wyposażenia i inwestycji), za wyjątkiem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana;

7. Koszt koordynacji realizacji zadania może być sfinansowany z dotacji tylko w wysokości do 10% otrzymanej dotacji, jednakże nie więcej niż 300,00 zł.

#### **IV. WARUNKI SKŁADANIA OFERT.**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania publicznego w wersji papierowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie **wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).**

Przez prawidłowo wypełnioną ofertę rozumie się wypełnienie:

- a) druku oferty w sposób czytelny,
- b) wszystkich punktów zawartych w druku oferty – w przypadku, gdy punkt zawarty w druku oferty nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”; niewypełnienie któregośkolwiek z punktów będzie równoznaczne z wpisaniem treści „nie dotyczy”.

Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu podmiotu składającego. Oferta złożona przez podmiot zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) powinna być podpisana przez wszystkie osoby upoważnione do zawierania umów zgodnie z ww. dokumentem (Dział 2 KRS – Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu – Sposób reprezentacji podmiotu).

2. Złożone oferty zostaną odrzucone z przyczyn formalnych w przypadku, gdy:

- 1) do wersji papierowej nie zostaną dołączone wszystkie wymagane załączniki;
- 2) wersja papierowa zostanie złożona po wskazanym terminie;
- 3) oferent nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinach objętych konkursem;
- 4) oferta jest niezgodna z ogłoszeniem konkursowym.

3. Oferta w wersji papierowej musi być opieczetowana i czytelnie podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

4. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:

- 1) statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
- 2) sprawozdanie z działalności organizacji za 2018 rok (w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności);
- 3) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji klubów sportowych);
- 4) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji);
- 5) umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera.

5. Załączniki do oferty winny być:

- 1) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, (osoby uprawnione niedysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji);
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

6. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników – wraz z informacją, do której oferty zostały załączone.

**7. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada OFERENT.**

## **V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Konkurs obejmuje zadanie, którego realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 25 marca 2019 r. a zakończy nie później niż 15 grudnia 2019 r.

2. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców gminy Nekla.

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

4. Wszelkie zmiany związane z terminem i harmonogramem realizacji zadania winny być zgłaszane do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Nekli w formie pisemnej z prośbą o akceptację, minimum 14 dni przed terminem zakończenia realizacji zadania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia korekty w innym terminie, jednak nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania.

## **VI. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**



1. Kompletne oferty należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Nekla w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 lutego 2019** roku w godzinach pracy Urzędu tj. pon. 8.00-16.00; wt.-pt. 7.00-15.00.

2. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy w Nekli (nie decyduje data stempla pocztowego).

3. Złożenie oferty po terminie wyklucza ją z dalszej procedury konkursowej.

4. Kontakt tel. w godz. 8:00-15:00, Aleksandra Kujawa, Kierownik Referatu Promocji, Kultury, Ochrony Zdrowia, Pożytku Publicznego i Sportu – tel. 61 43 73 195, a.kujawa@gminanekla.pl.

## **VII. TERMIN I TRYB WYBORU OFERTY**

1. Wybór ofert nastąpi nie później niż 21-ego dnia od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym. Oferty posiadające błędy formalne (nie uzupełnione po wezwaniu) zostaną odrzucone i nie będą podlegać analizie merytorycznej. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty czytelne.

3. Oferty będą oceniane dwuetapowo:

I etap – ocena pod względem formalnym dokonywana przez Kierownika Referatu Promocji, Kultury, Ochrony Zdrowia, Pożytku Publicznego i Sportu Urzędu Miasta i Gminy w Nekli, na podstawie karty, stanowiącej załącznik numer 2 do zarządzenia.

II etap – ocena pod względem merytorycznym dokonywana przez komisje konkursowe na podstawie karty oceny, stanowiącej załącznik numer 3 do zarządzenia.

4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości udzielonych dotacji podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Miasta i Gminy Nekla.

5. Do zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

6. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Nekli: [www.nekla.eu](http://www.nekla.eu) zakładka: pożytek publiczny oraz drogą pocztową, listem poleconym.

7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta i Gminy w Nekli i nie będą odsyłane oferentowi.

## **VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Złożenie oferty w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert jest równoznaczne z akceptacją treści jego ogłoszenia.

Treść otwartego konkursu ofert ogłoszono na stronach internetowych:

- Biuletynu Informacji Publicznej UMiG w Nekli: <http://nekla.nowoczesnagmina.pl> (zakładka: Urząd Miasta i Gminy w Nekli, Ogłoszenia)

- Urzędu Miasta i Gminy w Nekli: [www.nekla.eu](http://www.nekla.eu) (zakładka: pożytek publiczny) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie UMiG w Nekli, ul. Dworcowa 10.

### **Druk oferty – do pobrania z ww. stron internetowych.**

2. W przypadku, gdy Burmistrz Miasta i Gminy Nekla przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, oferent może:

1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Kierownika Referatu Promocji, Kultury, Ochrony Zdrowia, Pożytku Publicznego i Sportu Urzędu Miasta i Gminy w Nekli w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji;

2) zaproponować zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania, w wersji papierowej, oraz złożyć go w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Nekli w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy. **AKTUALIZACJĘ NALEŻY PRZYGOTOWAĆ NA WZORZE OFERTY.**

3. Burmistrz Miasta i Gminy Nekla może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.

4. Oferent jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie, w wersji papierowej, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

5. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Miasta i Gminy Nekla, jest zobowiązany do:

- 1) zamieszczania w miejscu realizacji zadania informacji, iż zadanie jest dofinansowane przez Gminę Nekla;
- 2) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, reklamach, banerach, stronach internetowych) informacji, iż zadanie jest dofinansowane przez Gminę Nekla.

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**  
realizacji zadania publicznego

Nazwa zadania: .....

Nazwa oferenta: .....

Lp.	Kryterium oceny	Tak	Nie	Uwagi
1.	Oferta została sporządzona na właściwym formularzu			Możliwość dokonania uzupełnień.
2.	Oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione			Możliwość dokonania uzupełnień.
3.	Oferta została złożona w terminie			Niespełnienie tego kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku i nie przekazaniem go do oceny merytorycznej
4.	Oferta zawiera wymagane załączniki			Niespełnienie tego kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku i nie przekazaniem go do oceny merytorycznej
5.	Tematyka i zakres oferty są zgodne ze statutem wnioskodawcy			Niespełnienie tego kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku i nie przekazaniem go do oceny merytorycznej
6.	Tematyka i zakres oferty są zgodne z ogłoszeniem konkursowym			Niespełnienie tego kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku i nie przekazaniem go do oceny merytorycznej
7.	Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu			Możliwość dokonania uzupełnień.
8.	Obliczenia matematyczne w części finansowej oferty są wykonane poprawnie.			Możliwość dokonania uzupełnień.
<b>Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:</b>				

Notatka w przypadku wezwania do złożenia wyjaśnień:

.....

.....

.....

Nekla, dn. ....

.....

(podpis osoby dokonującej oceny)



**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**  
**Ocena merytoryczna realizacji zadania publicznego**

Nazwa zadania: .....

Nazwa oferenta: .....

Lp.	Kryterium oceny	Uzasadnienie	
		Tak	Nie
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.		
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne.		
4.	Ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.		
5.	Ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.		
6.	Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub		



	podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.			
	<b>Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny merytorycznej i jest rekomendowana do dofinansowania:</b>			

Nekla, dn. ....

.....

(podpis członka komisji konkursowej)

